Istituto Comprensivo Statale
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu
Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD)
Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082
C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281
E-mail: pdic84300g@istruzione.it - PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it
Sito: www.icgrantorto.edu.it

PON/FSE-FESR 2014/2020
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. **9707** del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-133 "Un'estate a studiare in compagnia" CUP: B83D21002790007

Protocollo e data: vedi segnatura

Al prof. Migliorini Francesco
Agli atti di istituto

Oggetto: Nomina docente esperto e tutor per la realizzazione del progetto PON - **10.2.2A-FSEPON-VE-2021-133 "Un'estate a studiare in compagnia"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTI il Regolamento UE n. L303120L3 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento n. L30tl2OL3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l'Avviso MI AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 FSE e FDR Apprendimento e socialità;
VISTA la candidatura n. 1051174 - inoltrata da questo Istituto il 14/05/2021;
VISTE le delibere successive di adesione al Progetto da parte del Collegio dei Docenti (delibera n. 29 del 19/05/2021), e del Consiglio di Istituto (delibera n. 18 del 27/05/2021);
VISTA la nota Prot. AOODGEFID-18559 del 23/06/2021 di autorizzazione da parte del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del M.I.;
VISTA l'iscrizione dei fondi a Bilancio con delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 30/06/2021 prot. n. 3394/C.36.b del 1/07/2021;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 39 del 29/06/2021 prot. n. 3538 del 14/07/2021, con cui sono stati individuati i Docenti Esperti ed i Docenti Tutor per la realizzazione del PON 9707 - 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-133 "Un'estate a studiare in compagnia";

PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003656 - 27/07/2021 - C01 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI
PDIC84300G - documento firmato digitalmente in originale da FRANCESCO MERICI (prot. 0003656 - 27/07/2021) - copia conforme

NOMINA

il Prof. **Francesco Migliorini** in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato di Arte e Immagine:

1. docente ESPERTO per il modulo "Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: La Biennale di Architettura a Venezia" - Sotto Modulo 1 per un totale di **ore 15**;
2. docente TUTOR per il modulo "Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: La Biennale di Architettura a Venezia" - Sotto Modulo 2 per un totale di **ore 15**.

Il destinatario del presente incarico, in quanto **esperto**, ha il compito di:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- Effettuare le lezioni secondo il calendario;
- Produrre la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- Produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo (formato cartaceo e digitale) ;
- Consegnare il registro delle attività;
- Inserire nella piattaforma online (GPU) i dati di propria pertinenza;
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.

Il destinatario del presente incarico, in quanto **tutor**, ha il compito di:

- Raccogliere e inserire in piattaforma anagrafiche corsisti e modulo consenso;
- Gestire piattaforma on line;
- Svolgere funzioni di accoglienza e integrazione corsisti;
- Predisporre calendario e divulgarlo;
- Svolgere funzioni di accompagnamento nell'ambiente di apprendimento, nello svolgimento del programma;
- Curare il registro presenze, verificando che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Monitorare le presenze e segnalare se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo;
- Mantenere contatti con i consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Tali attività sono aggiuntive rispetto a quanto previsto dal CCLN relativamente alle mansioni dello specifico profilo professionale e sono regolamentate dal contratto di sede.

L'I.C. Grantorto, Gazzo e San Pietro in Gu si impegna a:

1) Retribuire le prestazioni di cui sopra con un **compenso orario pari a:**
   - € **70,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali a carico del dipendente e della amministrazione per le attività di **esperto**;
   - € **30,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali a carico del dipendente e della amministrazione per le attività di **tutor**.

   La spesa complessiva di € **1500,00 lordo Stato,** sarà imputata al progetto **P09 "PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ" Avviso 9707/2021 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-133**, spese di personale/incarichi contributi ed oneri a carico dell'amministrazione;
2) Versare ritenute e contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
3) Rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Copia del presente incarico dovrà essere firmata per accettazione e depositata agli atti.

Il docente incaricato	Il Dirigente Scolastico reggente
Prof. Migliorini Francesco	Francesco Merici *(documento firmato digitalmente)*

PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003656 - 27/07/2021 - C01 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

PDIC84300G - documento firmato digitalmente in originale da FRANCESCO MERICI (prot. 0003656 - 27/07/2021) - copia conforme