Istruzioni: ***Per i genitori*** : al ritiro dei libri, consegnare la cedola alla libreria/cartolibreria. ***Per i librai/cartolibrai*** : inviare la cedola debitamente compilata anche via mail entro il **31.10.2023**		A cura del Comune: Cedola N°
	COMUNE DI SAN PIETRO IN GU **CEDOLA LIBRARIA**	

ALUNNI RESIDENTI E FREQUENTANTI SCUOLE PRIMARIE ANNO SCOLASTICO 2023-2024

Sezione A (da compilare a cura dei genitori)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ ,

genitore dell'alunno/a _____

C.F. alunno/a _____ , nato/a il _____ , a _____ ,

residente a **SAN PIETRO IN GU**, in via _____ ,

iscritto alla classe _____ della Scuola Primaria (*barrare la scuola interessata*):

☐ Di SAN PIETRO IN GU;

☐ Altra scuola (*specificare sede e denominazione*) _____

DICHIARA di aver ritirato dalla libreria/cartolibreria _____ ,

i seguenti libri di testo (*scrivere in MAIUSCOLO*):

	TITOLO LIBRO

Si allega copia del documento di identità del genitore firmatario.

Data, _____ Firma del genitore _____

Sezione B (da compilare a cura della libreria/cartolibreria)

Per avvenuto ritiro dei libri.

Si allega:

✓ Documento idoneo a consentire la liquidazione spesa (Nota di Rimborso* o Fattura);

✓ Autodichiarazione relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari" (L. 36/2010) su modello apposito*

(*) *scaricabile dal sito www.comune.sanpietroingu.pd.it*

Data, _____ Timbro e firma libraio/cartolibraio _____

I dati che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016